



**KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ**  
(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjék kitölteni!)

iktatószám:  
ügyintéző:

Név:	
Születéskori név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím (irányítószámmal együtt):	
Telefonszám / e-mail cím:	
Bizonyítványt kiállító iskola neve:	
Osztály szám és betűjele, amelyben végzett:	
Tanulói jogviszony kezdete és vége:	
Dokumentum típusa, amiről másodlatot kér:	
A kérvény indoklása (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)	
Megjegyzés:	

*Illetékbélyeg helye*

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
másodlatot kérő aláírása

Engedélyezem a „másodlat” kiállítását.

Pásztó, .....

\_\_\_\_\_  
igazgató

A „másodlatot” a mai napon átvettem:

Pásztó, .....

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása